

Uddannelsesplan for praktik på 1. niveau på Ådalens Skole

Ådalen 2, Skørring 8544 Mørke

Skoleåret 2022-23



Grundoplysninger og beskrivelse af kultur og særkende.

Ådalens Skole er en lys og venlig skole, som via skolebus samler eleverne fra et stort opland. Skolen ligger i smukke landlige omgivelser i den nordvestlige del af Syddjurs Kommune. Den geografiske placering – midt mellem Randers og Århus i nærheden af skov og å – giver rig mulighed for inddragelse af lokalområdet i skolens daglige liv.

Ådalens Skole rummer p.t. 261 elever fra 0. til 9. klasse. Skolen har tidligere haft amtslige og kommunale specialklasser, men disse blev udfaset med udgangen af skoleåret 2018/19. I Syddjurs Kommune arbejder vi med at skabe læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder for alle vores elever. En væsentlig del af vores pædagogiske arbejde er derfor at tænke almen- og specialpædagogik sammen i vores praksis.

Vi er i alt ca. 40 pædagogiske medarbejdere på skolen inkl. SFO.

Ådalens Skole blev pr. 1.2.2017 lagt sammen med Ådalens Børnehus i en fælles organisation for at skabe sammenhæng i det pædagogiske arbejde og for at skabe gode og trygge overgange for børnene fra dagtilbud til skole. Desuden er sammenlægningen en del af Syddjurs Kommunes lærings- og trivselspolitik, der sigter mod et styrket 0-18-års perspektiv, hvor fokus ligger på at klæde børnene og eleverne på til et videre uddannelsesforløb og til at kunne mestre alle aspekter af deres eget liv.

Sammenlægningen betyder også et øget samarbejde mellem børnehusets og skolens medarbejdere. Børnehuset og skolen er beliggende tæt ved hinanden, og vi arbejder ihærdigt for fortsat at være lokalområdets dagtilbud og skole.

Vi har lavet en fælles vision for Børnehuset og Ådalsskolen, hvor vi arbejder frem mod læring og fællesskab for alle gennem vores tre pejlemærker: leg, Læring og livsduelighed. Visionen arbejder vi med at gøre til en integreret del af vores praksis og for at være "en skole for alle".

Åbenhed om den enkelte medarbejders pædagogiske og didaktiske praksis er en forudsætning for samarbejde, videndeling og faglig udvikling mellem de forskellige grupper på skolen og skolens ledelse.

Skolens medarbejdere er derfor organiseret i team omkring to/tre årgange, hvor et tæt og forpligtende samarbejde er rammen om dagligdagen og den faglige udvikling. Vi arbejder meget med holddeling og samlæsning indenfor vores tre afdelinger – indskoling, mellemtrin og udskoling. På den måde arbejder vi med fundamentet og rammerne for en øget inklusion.

Vi har i en årrække tilført skolen forskellige kompetencer til håndtering af både den faglige udvikling og arbejdet med inklusion. Vi har udnyttet den specialpædagogiske viden i specialklasserne og bredt det ud på hele skolen bl.a. gennem arbejde med LP-modellen og samarbejde mellem specialklasserne og almenklasserne. De seneste år har vi i

Syddjurs Kommune været en del af et større A.P. Møller-finansieret projekt, der har fokus på udvikling af de professionelle kompetencer ind i skolen og samarbejdet mellem lærere og pædagoger. Et væsentligt element i denne sammenhæng er arbejdet med PLF – Professionelle LæringsFællesskaber - som alle medarbejdere tager del i. Vi er nu i gang med "God undervisning for alle", der er en videreførelse af erfaringerne med PLF i Syddjurs Kommune. I dette forløb arbejder vi målrettet på at blive en ordblindvenligere skole som en del af at være en skole for alle.

Skolens PLC og PLF-gruppe er omdrejningspunktet for den pædagogiske udvikling på skolen. Vores vejledere og PLF-tovholdere har været med til at skabe rum for faglige og professionelle refleksioner, og de leder vores PLF-møder, vores interne læringssamtaler m.m.

Skolen er desuden langt fremme i forhold til at integrere IT til understøttelse af elevernes læring og som videndelingsplatform for medarbejderne. Alle skolens elever og medarbejdere har således iPads eller en Chromebook til rådighed. De studerende låner en iPad/Chromebook, mens de er på skolen.

Vi har et tydeligt fokus på, at iPads og Chromebooks ikke blot bruges som afløser for papir og blyant og til træningsopgaver. Opmærksomheden er rettet mod, at didaktikken og undervisningen udvikles i forlængelse af de nye pædagogiske og didaktiske muligheder. Samtidig bruger vi vores læringsplatform "MinUddannelse", som rummer gode muligheder for at arbejde med rammer og mål for elevernes læring og feedback på elevernes progression.

Vi har i de senere år ud over LP-modellen arbejdet med Cooperative Learning, klasserumsledelse, ugeskema, genrepædagogik, forventningsbaseret klasseledelse, skrivedidaktik og forskellige evalueringsredskaber. Vi har fokus på en struktureret og overskuelig dagligdag, så de elever, der oplever udfordringer i skolen, også oplever at trives og være en del af fællesskabet og opnå et godt fagligt udbytte.

Vi er spændte på at være med til at afprøve nye praktikformer i dette skoleår i samarbejde med LIA.

Vi ser gerne, at de studerende byder ind og stiller spørgsmål til det, vi gør. Vi vil gerne lære af de input, som friske øjne nogle gange bedre kan se.

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

Det er skolelederen, der har ansvar for praktikken på skolen, og det er til skolelederen alle overordnede spørgsmål kan rettes. Det kan dreje sig om at afholde intromøde med de studerende og orientere om skolens overordnede principper og procedurer og om andre praktiske anliggender. Desuden er skolens praktikkoordinator ansvarlig for skemaer og de

mange praktiske forhold omkring praktikken. Den primære kontakt er til praktiklærerne i teamet. Af disse udpeges en til de studerendes primære praktiklærer, som også er den, der er til stede til deres eksamen.

På skolen har vi haft praktikanter i mange år, så de lærere, der bliver udvalgt som praktiklærere, er erfarne og engagerede. De kan se mange muligheder ved at have praktikanter.

Samarbejde med de studerende

Praktiklærerne sørger for at forventningsafstemme med de studerende omkring kommunikation, undervisningsplaner, evaluering, tilstedeværelse på skolen, diverse teammøder, skole-hjemsamtaler, forældremøder, ture ud af huset, praktiklærerens rolle i undervisningen mm. Praktiklæreren forventes at kende til kompetencemålene for den givne praktikperiode; didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Praktiklæreren skal give umiddelbar respons efter endt undervisning, afholde midtvejsevaluering og afholde vejledningssamtaler med de studerende ud fra en dagsorden, som enten er lavet i et samarbejde eller fremkommer som et ønske fra den studerende.

Der er udarbejdet årsplaner for alle fag, så de studerende kan opleve at komme ind i planlagte forløb med begrænset mulighed for at ændre på læringsmålene. Har studerende ønsker eller forslag til praktikken, og er dette relevant for klassen, vil vi så vidt muligt gerne imødekomme det.

Planlægning af praktikken skal drøftes i god tid inden forløbet med praktiklæreren. De studerende opfordres til at være ambitiøse, udvise initiativ i praktikken og skabe et tydeligt fokus på elevernes samt egen udvikling og læring.

Praktiklæreren laver et udkast til arbejdsplan, som den studerende undervejs får mulighed for at have indflydelse på.

Studerende på skolen

De studerende er studerende på forskellige niveauer i løbet af deres uddannelse. Samtidig er de kommende lærere/kolleger, og skal overfor elever og forældre fremstå med en vis pondus og professionalitet. Det stiller krav til både skole, lærere og studerende. Skolens lærere skal søge at inddrage de lærerstuderende i skolens pædagogiske og sociale liv. Samtidig skal skolen være opmærksom på og respektere den studerendes status – som studerende, fordi viden, erfaring og lærerfaglighed først skal etableres og udvikles.

Vi forventer, at de studerende har sat sig ind i både praktikvejledningen, skolens uddannelsesplan og hjemmeside, så basis for samarbejde er på plads. Da de studerende har haft mulighed for indflydelse på arbejdsplanen, forventer vi, at denne følges.

De studerende bliver en del af det praksisfællesskab, vi har på skolen, hvilket bl.a. betyder, at man har samme tavshedspligt som andre ansatte, deltager i møder og er med i

frikvartersvagter mm. Ved sygdom ringes til skolens kontor på tlf. 5753 5750 i tidsrummet kl. 7.30 – 7.40 ligesom andre ansatte på skolen.

Arbejdsplan og arbejdstid for førsteårsstuderende

Forud for praktikperioden modtager den studerende en arbejdsplan, hvor den studerendes 37 timers praktikstudie er fastlagt. Al arbejdstid er som udgangspunkt placeret i tidsrummet mellem kl. 7.45 og kl. 17.00. Afvigelser fra arbejdsplanen skal aftales med den praktikansvarlige.

Vi vil gå ud fra, at de studerende har et vist personligt og fagligt niveau i de fag, de vælger som undervisningsfag. Omsætningen til undervisningskompetence sker i løbet af studietiden gennem didaktisk og praktisk træning på LIA og i praktikken. På første årgang vil vi derfor forvente og støtte, at de studerende hurtigt indgår i undervisningsforløb, eventuelt dele af lektioner, så de får afprøvet at "stå" foran en klasse eller gruppe af elever og at have en del af ansvaret. På skolen arbejder vi meget i årgangsteams, så derfor vil man ofte være i klasserummet sammen med én eller flere voksne.

Vi forventer, at de studerende er velforberejede, og at de i høj grad aktivt sammen med deres praktiklærer tager ansvar for at skabe gode vejledningssituationer. De studerende forventes ligeledes løbende at arbejde sammen om at formulere refleksioner over praktikken og deres egen samt elevernes læring.

Praktiklæreren introducerer de studerende for relevante ressourcepersoner. Har de studerende udfordringer i samarbejdet med praktiklærer, kan de studerende efter forsøg på at løse udfordringerne kontakte praktikansvarlig leder.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Bedømmelse af den studerende

Praktiklærerne drøfter og indstiller efter praktikken en bedømmelse af den enkelte studerende. Det er skolens praktikansvarlige, der på den baggrund træffer en afgørelse af, om den studerende består praktikken. Praktiklæreren tilstræber at informere og støtte den studerende så tidligt som muligt, når der er tvivl, om en studerende består. Prøven i praktik bliver afholdt efter praktikken på skolen. Fra skolens side deltager praktiklæreren som eksaminator.

Praktik og vejledning

I forhold til "Didaktisk kompetence": Praktiklærerne vil stå til rådighed med at hjælpe de studerende til at finde information om lovgivning, fælles mål og klassens årsplaner. De vil stå til rådighed for de studerendes spørgsmål til alle tre områder.

I den fælles forberedelse sammen med praktiklærerne vil disse uddybe egne didaktiske overvejelser i forbindelse med både konkrete og langsigtede mål og evalueringen af disse. Herunder skal drøftes forskellige evalueringsformer og deres anvendelse.

I de studerendes planlægning af egne undervisningssekvenser, vil praktiklærerne udfordre dem om deres overvejelser, refleksioner – og hvordan disse er fremkommet, evt. på baggrund af tidligere observationer i timerne af omsætningen af mål til undervisning.

Eftervejledningen vil indeholde de studerendes egne refleksioner efter undervisningen og praktiklærers observationer og tilbagemelding, samt evaluering af undervisningen.

I forhold til klasseledelse: Praktiklærerne vil opfordre de studerende til at være meget opmærksomme på, hvordan eleverne reagerer på lærerens instruktion af klassens arbejde. F.eks. "Hvordan starter timen, hvordan samler læreren opmærksomheden ved eleverne, hvornår de skal gå i gang og med hvad? Er der hjælp til eleverne undervejs, og hvordan klares hjælpen? Endelig er selve afslutningen vigtig. Sluttes læreren timen, eller løbet tiden bare ud? Er der klarhed om eventuelle lektier osv.?"

Praktiklæreren aftaler med de studerende hvor og hvornår der gives feedback og vejledning herom. De studerende skal ligeledes selv aftale rammer for, hvordan og hvor de mødes for at drøfte refleksioner og feedback.

I forhold til relationsarbejde: I lighed med klasseledelse vil de studerende kunne tage udgangspunkt i observationer af hinandens undervisning for at følge den kommunikation og kontakt, der er mellem elev og underviser. F.eks.: Er eleverne trygge ved at bede om hjælp, og ser læreren alle elever – og deres behov? I vejledningen skal deres observationer og refleksioner drøftes.

Når de selv har gennemført undervisningssekvenser, skal disse også drøftes og egne oplevelser holdes op mod det, som er observeret af medstuderende og praktiklærer.

Samtidig skal de studerende i løbet af deres praktik være opmærksomme på relationen studerende – andre voksne. I praktikken er de studerende i andres øjne "kommet over på den anden side af katederet", så kommunikation, fremtræden og væremåde generelt vil blive vurderet, ikke bare af praktiklærerne men af alle andre voksne på skolen.

Morten Borup

Distriktsleder

Ådalens Skole, september 2022