

PERSONDATA I BØRN OG LÆRING

Syddjurs Kommune er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger i alle kommunens folkeskoler og dagtilbud.

Kommunen tilbyder pasning og undervisning til børn i kommunen.

For at varetage denne opgave behandler vi personoplysninger om barnet og dets forældre/værge/samboende.

Det gælder blandt andet oplysninger om dit og dit barns/børns navne, CPR-numre, adresse(-r), kontaktoplysninger, samt de helbreds-, trivsels-, standpunkts- og øvrige oplysninger, som er relevante i forbindelse med pasning, undervisningen, skolegang og evt. fritidstilbud.

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Syddjurs Kommunes Børn og Læring behandler f.eks. personoplysninger i forbindelse med:

- Indskrivning i dagtilbud, skole og SFO
- Overlevering fra dagtilbud til skole og dispensationsansøgning ved skoleskifte
- Afklaring, indsats mv. i forbindelse med PPR
- Tandpleje / skolesundhedspleje
- Skolebuskort
- Modtagerklasser m.m.
- Privat pasning / privat skolegang
- Pasning af eget barn / hjemmeundervisning
- Valgfag og fritidsundervisning på Syddjurs Ungdomsskole
- SSP-samarbejde
- Indberetning til optagelse.dk

Diverse oplysninger indgår i overordnet ledelsesinformation og anvendes i anonymiseret form til statistik og forskning.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger fremgår af:

Databeskyttelsesforordningens artikel 6 og 9, Databeskyttelseslovens § 8, 10 og 11.

INDHENTNING OG OPBEVARING AF DINE OPLYSNINGER

Her har vi dine og dit barns oplysninger fra

Vi henter personoplysninger fra folkeregistret, forældre/værge/samboende, fagligt personale tilknyttet barnets dagtilbud, barnets skole samt barnet selv.

Opbevaring

Barnets/dine informationer gemmes i forskellige administrative it-systemer og digitale tjenester hos eksterne leverandører, som Syddjurs Kommune har indgået en databehandleraftale med.

Ifm. skolegang slettes elevens elevproduktioner, læringsplaner mv. senest 12 måneder efter eleven har forladt skolen.

Dokumenter der relaterer til skolens notat- og journalpligt gemmes i fem år efter eleven har afsluttet skoleforløb i Syddjurs Kommune. Visse sagsdokumenter overføres herefter til Rigsarkivet jf. arkivloven.

Eksamensbeviser slettes ikke.

HVEM MODTAGER DINE OPLYSNINGER?

Børn og Læring videregiver som udgangspunkt ikke dine oplysninger. Der er dog situationer, hvor det følger af lovgivningen, at vi er forpligtede til at videregive oplysningerne til andre offentlige myndigheder, institutioner m.fl. Det kan også være nødvendigt, at dine oplysninger videregives til samarbejdspartnere, f.eks. systemleverandører og eksterne fagpersoner.

Vi videregiver f.eks. forskellige af dine oplysninger til:

- Uddannelsesvejledere
- Kommunens sundhedspleje og tandpleje
- Styrelsen for IT og Læring
- Danmarks Statistik
- Den lokale folkekirke
- Samarbejdspartnere i forbindelse med eksterne arrangementer
- Syddjurs Bibliotekerne
- Undervisningsministeriet
- Læringsplatform (MinUddannelse)

DINE RETTIGHEDER

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig og dit barn.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, og en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse) eller sletning

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet eller slettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

DINE RETTIGHEDER - FORTSAT

Ret til at få flyttet dine personoplysninger (retten til dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at få dine personoplysninger udleveret i et format, der er let at læse eller flytte dem til en anden dataansvarlig.

Rettigheden gælder imidlertid ikke, hvis dine personoplysninger er nødvendige for løse opgaver i samfundets interesse, eller vi bruger dem til offentlig myndighedsudøvelse.

Ret til at tilbagekalde dit samtykke

Hvis behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af et samtykke, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke. Du kan finde en blanket til tilbagekaldelse af samtykke [her](#).

Ret til at få oplyst baggrunden for din pligt til at afgive oplysninger

Du har ved vores første henvendelse til dig endvidere ret til at få at vide, om det er et lovkrav eller i henhold til en kontrakt, du skal give os dine personoplysninger, og hvad konsekvenserne er ved ikke at gøre det.

Klageadgang

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. I Syddjurs Kommune opfordrer vi til, at du altid først kontakter den relevante afdeling i kommunen, hvis du har problemer eller spørgsmål. Du finder kontaktoplysninger til Børn og Læring på næste side, og kontaktoplysninger til Datatilsynet her: www.datatilsynet.dk

KONTAKT

Hvis du har spørgsmål eller indsigelser til vores behandling af *dine og dit barns personoplysninger*, f.eks. ifm. sagsbehandling eller afgørelser, er du altid velkommen til at kontakte Børn og Læring igennem Borgerservice:

Telefon: 87 53 50 00

Email: syddjurs@syddjurs.dk

Adresse: Lundbergsvej 2, 8400 Ebeltoft

Se informationer om åbningstider [her](#).

Hvis du har spørgsmål til kommunens *generelle behandling* af personoplysninger kan du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver.

Databeskyttelsesrådgiver i Syddjurs Kommune

Auður Halldórsdóttir

Email: dbr@syddjurs.dk

YDERLIGERE INFORMATION

Du kan finde yderligere information om kommunens behandling af personoplysninger på Syddjurs Kommunes hjemmeside.

syddjurs.dk/databeskyttelse