

Børnehuset Ådalen og Ådalsskolen

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde mandag d. 15.6.2024 kl. 17-18

Deltagere: Anders Chr. Nielsen, Anna K. Svenning, Aske Ryge, Emilie L. Thonsgaard, Hanne H. Ipsen, Jakob Hansen, Jeanette M. Christensen, Susanne B. Damsted, Mette Guld Nowack, Morten Borup

Afbud: Mette

Mødested: Skolens kontor

Dagsorden

Pkt. 1	Velkomst og kort præsentation af bestyrelsesmedlemmerne	Kort præsentation.	O	10 min.
Pkt. 2	Information om og spørgsmål til bestyrelsesarbejdet, herunder styrelsesvedtægt, se bilag	Morten orienterer om bestyrelsens rammer. Forældre-, elev- og medarbejderrepræsentanter har stemmeret. Ledelsen har ingen stemmeret i bestyrelsen, men varetager sekretærfunktionen for bestyrelsen. To forskellige lovgivninger og forskel på, hvad man som bestyrelse har indflydelse på ift. skole og dagtilbud. Der er flest opgaver på skoleområdet, men der fastsættes indhold på møderne, der har fælles interesse og desuden også specifikke dagtilbudsrettede temaer. Bestyrelsens opgaver. Tilsyn med skolens virksomhed og principper. Tilsyn med børnehuset varetages af ekstern konsulent. Politisk bindeled og inviteret til dialogmøder med FBL-udvalget. Høringsberettiget ift. kommunens budget. Indstilling ift. fastansættelser. Formand/næstformand er med til at udfærdige dagsordenen. Skoleudviklingssamtaler sidder formanden også med til.	O	15 min.
Pkt. 3	Konstituering (fordeling af formands- og næstformandspost)	Hanne Ipsen vælges som formand. Jeanette Christensen vælges som næstformand.	B	15 min.
Pkt. 4	Fastlæggelse af mødeplan for det kommende år, se vedlagte forslag.	Forslaget til mødeplanen godkendes uden ændringer. Møderne ligger på rullende hverdage og med et forlænget møde en lørdag i januar.	B	15 min.
Pkt. 5	Evt. Foto af bestyrelsen - evt. på første møde efter sommerferien.	Foto af forældrerepræsentanterne blev taget og sendes ud til forældrene.		5 min.

O: orientering
D: drøftelse
B: beslutning