

Bestyrelsen for Ådalens Børnehus og Skole

Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 12.6.2025 kl. 18.15-21.00

Deltagere: Jens I. K. Bjerring, Susanne Damsted, Hanne H. Ipsen (fmd.), Simone von Cappelen, Sidse Walther (næstfmd.), Jakob Hansen, Anna Svenning, Thomas Kjærgaard, Winnie E. Larsen (medarb.), Susanne M. Rasmussen (medarb.), Charlotte G. Kristensen (medarb.), Kasia (elevrep.), Freja (elevrep), Carsten B. Bräuner, Morten R. Borup

Afbud: Carsten, Winnie, Jens, Sidse, Anna, Freya, Kasia, Thomas

Mødested: Konference 2, Ådalens Skole

Dagsorden

Ordstyrer:

Pkt. 1	Underskrive referat og valg af ordstyrer	Jakob er ordstyrer. Referatet blev underskrevet		18.15
Pkt. 2	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt.	B	18.20
Pkt. 3	Siden sidst fra børnehuset og skolen	Drøftelse af personalesituationen i børnehuset. Susanne og Louise er valgt som medarbejderrepræsentanter for skolen i bestyrelsen i det kommende år. Der skal også vælges en medarbejderrepræsentant for børnehuset.	O	18.25
Pkt. 4	Nyt fra elevrådet	Det var ikke muligt at finde andre elever, der havde mod på at deltage i bestyrelsesmødet. Der arbejdes på at elevrådet fungerer igen efter sommerferien.	O	18.35
Pkt. 5	Formål med og rammer for skolefest På skolen arbejdes med et forslag til en ny måde at afholde skolefest (markedsuge). Drøftelse af formål og perspektiver i den ny måde.	Skolen planlægger med et nyt koncept for skolefest, der kaldes en markedsuge. Planen er, at eleverne vælger sig ind på værksteder, som hver skal munde ud i en bod til markedsfesten torsdag d. 11. september. Hele ugen vil således blive brugt på at forberede boderne, på selve markedsfesten og til slut på oprydning dagen efter markedsfesten. Eleverne fra 1.-9 årgang vil blive inddelt på hold ud fra de voksnes ideer (grundet lidt sen planlægning). Der er allerede en del ideer på tegnebrættet, og samtidig holder vi fast i noget af det, som eleverne har været meget optagede af ved de hidtidige skolefester (escaperooms). Selve markedsfesten vil blive afholdt i den store skolegård kl. 15.30-17.30 og vil bl.a. også gøre det muligt at få en fælles opstart på markedsfesten.	O / D	18.45
Pause med lidt ekstra forplejning				19.05
Pkt. 6	Vi lærer sammen Charlotte fortæller om børnehusets arbejde med VLS. I Syddjurs lærer vi sammen	Forvaltningen har på vegne af alle dagtilbud i Syddjurs Kommune har indgået en 4-årig partnerskabsaftale med TrygFondens Børneforskningscenter på Aarhus Universitet om Vi Lærer Sammen. Der er evidens for, at VLS er med at styrke børnenes: • Sproglige kompetencer herunder ordforråd, fornemmelse for skrift og bogstavers lyde. • Matematiske kompetencer herunder forståelse for former, størrelser, mængder og tidlig talforståelse. • Eksekutive kompetencer herunder opmærksomhed, arbejdshukommelse, behovsudsættelse og vedholdenhed.	O	19.30

Bestyrelsen for Ådalens Børnehus og Skole

		Socioemotionelle kompetencer herunder at kunne sætte ord på følelser for sig selv og andre, at kunne samarbejde og at hjælpe andre. Arbejdet kræver meget af personalet (tid til forberedelse og planlægning) samt en gentænkning af deres praksis. Det er samtidig en balancegang mellem at holde fast i det gode, der hidtil har kendetegnet den pædagogiske praksis i børnehuset og at få integreret arbejdet med VLS i dagligdagen. Charlotte viser de registreringsark, som personalet skal udfylde og de materialer, der bruges i arbejdet med VLS.		
Pkt. 7	Mødeplan for bestyrelsens kommende år Herunder også indledende planlægning af mødet med forældrerådene. Desuden kort opsamling på deltagelse på forældremøder efter sommerferien. Se vedlagte forslag til mødeplan, indhold fra bestyrelsen på forældremøder, samt plan for møde med forældrerådene fra sidste år.	Mødeplanen er rettet til med ændring af d. 4.6. til d. 3.6. Morten sender mødeplanen ud sammen med referatet. De førstkomende punkter, der skal prioriteres efter sommerferien: - Budgetkatalog - Planlægning af møde med forældrerådene - Princip for digitale medier - Antimobbestrategi - Deltagelse på forældremøder På mødet blev gennemgået, hvem der har en naturlig tilknytning til de forskellige årgange, og dermed kan deltage på forældremøderne på skolen. De sidste navne sættes på, når vi har datoerne på plads.	/ B	20.00
Pkt. 8	Orientering om ordensregler og mobilfri skoletid De gældende ordensregler og beskrivelse af mobilfri skoletid vedlægges.	Morten orienterer om de vedtagne ordensregler og om den mobilfri skoletid. Der er ikke anledning til at ændre i noget pt. Ordensreglerne læner sig op ad bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen, som for nylig er blevet revideret. Hvordan inddrages eleverne i at få ordensreglerne til at leve? Det er mere nært for eleverne, når de er med til at lave aftaler/regler for den enkelte klasse/årgang. Det er noget alle klasser har, men det ser forskelligt ud afhængigt af klassetrin. Personalet er bevidste om ordensreglerne og drøfter dem, når der er en anledning til det. Morten sender begge dele ud til forældrene i start august.	O	20.35
Pkt. 9	Indkomne sager til bestyrelsen	-	O	20.45
Pkt. 10	Punkter til kommende møder og dynamisk årsplan	- Budgetkatalog - Planlægning af møde med forældrerådene - Princip for digitale medier (besøg fra indskolingen, AB/LBL) - Antimobbestrategi - Deltagelse på forældremøder Hanne, Sidse og Morten reviderer den dynamiske årsplan for det kommende års arbejde.	B	20.50

Bestyrelsen for Ådalens Børnehus og Skole

Pkt. 11	Evt.	Morten tager fat i Thomas ift. om en af suppleanterne skal træde ind i stedet. Jakob klipper videoen af årsberetning sammen og sender til Morten, der sender den ud på Aula sammen med oversigt over punkter behandlet i årets løb.		20.55
---------	------	--	--	-------

O: orientering
D: drøftelse
B: beslutning