

Uddannelsesplan for praktik på 2. niveau på Ådalsskolen

Ådalen 2, Skørring 8544 Mørke

Skoleåret 2017-18



Grundoplysninger og beskrivelse af kultur og særkende.

Ådalsskolen er en lys og venlig middelstor skole, som via skolebus samler eleverne fra et stort opland. Skolen ligger i smukke landlige omgivelser. Den geografiske placering – midt mellem Randers og Århus i nærheden af marker og å – giver rig mulighed for inddragelse af lokalområdet i skolens daglige liv.

Ådalsskolen rummer p.t. 306 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse. Heriblandt er også 22 elever visiteret til specialpædagogisk tilbud på Ådalsskolen. Disse elever er fra i år en del af almenmiljøet med lærer- og pædagogressourcerne fra specialområdet som en del af et samlet læringsmiljø for alle elever. Vi er i alt ca. 50 pædagogiske medarbejdere.

Vi har en tilbygning fra 2012, som rummer vores SFO, og for fem år siden blev en større energirenovering af hele skolen færdig.

Ådalsskolen blev pr. 1.2.2017 lagt sammen med Børnehuset Ådalen i en fælles organisation for at skabe sammenhæng i det pædagogiske arbejde og for at skabe gode og trygge overgange for børnene fra dagtilbud til skole. Desuden er sammenlægningen en del af en ny lærings- og trivselspolitik, der sigter mod et styrket 0-18-års perspektiv, hvor fokus ligger på at klæde børnene og eleverne på til et videre uddannelsesforløb og til at kunne mestre alle aspekter af deres eget liv. Sammenlægningen betyder også et øget samarbejde mellem børnehusets og skolens medarbejdere. Børnehuset og skolen er beliggende tæt ved hinanden og er lokalområdets dagtilbud og skole.

Åbenhed om den enkelte medarbejders pædagogiske og didaktiske praksis er en forudsætning for samarbejde, videndeling og faglig udvikling mellem de forskellige grupper på skolen og skolens ledelse.

Skolens medarbejdere er derfor organiseret i team omkring to årgange, hvor et tæt og forpligtende samarbejde er rammen om dagligdagen og den faglige udvikling. Teamene rummer både almen- og specialklasseelever på de årgange, hvor der er elever i begge afdelinger og vi arbejder meget med holddeling og samlæsning indenfor vores tre afdelinger – indskoling, mellemtrin og udskoling. På den måde arbejder vi meget med fundamentet og rammerne for en øget inklusion.

Vi har i en årrække tilført skolen forskellige kompetencer til håndtering af både den faglige udvikling og arbejdet med inklusion. Vi har udnyttet den specialpædagogiske viden i specialklasserne og bredt det ud på hele skolen bl.a. gennem arbejde med LP-modellen og samarbejde mellem specialklasserne og almenklasserne. Senest har vi været en del af et større A.P. Møller-finansieret projekt, der har fokus på udvikling af pædagogernes kompetencer ind i skolen og samarbejdet mellem lærere og pædagoger. Et væsentligt element i denne sammenhæng er arbejdet med PLF – Professionelle LæringsFællesskaber, som alle medarbejdere tager del i fra dette skoleår.

Derudover er vi naturligvis stadig meget optaget af at implementere folkeskolereformen og udnytte de muligheder, den giver for at gå fra undervisning til læring. Senest er vi i gang med at implementere vores pædagogiske læringscenter, hvor vejlederne på skolen er med til at etablere professionelle læringsfællesskaber blandt medarbejderne. Her fylder vores læringskonferencer i hhv. dansk, matematik og trivsel en del.

Skolen er desuden langt fremme i forhold til at integrere IT til understøttelse af elevernes læring og som videndingsplatform for medarbejderne. Alle skolens elever og medarbejdere har således iPads til rådighed. De studerende låner en iPad, mens de er på skolen.

Vi har et tydeligt fokus på, at iPaden ikke blot bruges som afløser for papir og blyant og til træningsopgaver. Opmærksomheden er rettet mod, at didaktikken og undervisningen udvikles i forlængelse af de nye pædagogiske muligheder. Samtidig er vi gået i gang med at implementere vores nye læringsplatform "MinUddannelse", som rummer gode muligheder for at arbejde med rammer og mål for elevernes læring og feedback på elevernes progression.

Vi har i de senere år ud over LP-modellen arbejdet med Cooperative Learning, klasseledelse, ugeskema, genrepædagogik, forventningsbaseret klasseledelse og forskellige evalueringsredskaber. Vi har ud over vores IT- og faglige vejledere en inklusions- og trivselsvejleder, som udbreder redskaber til at strukturere dagen, så de elever, der oplever udfordringer i skolen, også kan trives og være en del af fællesskabet og opnå det nødvendige faglige udbytte. I indeværende skoleår vil der blive et endnu større fokus på at sætte tydelige faglige mål, så eleverne kan følge deres faglige progression.

Vi ser gerne, at de studerende byder ind og stiller spørgsmål til det, vi gør. Vi vil gerne lære af de input, de kan komme med.

Principper for arbejdsplanen

Arbejdsplan og arbejdstid for andetårsstuderende

Forud for praktikperioden modtager den studerende en arbejdsplan, hvor den studerendes 37 timers praktikstudie er fastlagt. Al arbejdstid er som udgangspunkt placeret i tidsrummet mellem kl. 7.45 og kl. 17.00. Afvigelser fra arbejdsplanen skal aftales med den praktikansvarlige. Som udgangspunkt kan de regne med, at der vil være 12-14 lektioner i klasserne, derudover mulighed for observation i klasserne og resten fordelt mellem individuel og fælles forberedelse og planlægning samt vejledning, studietid og relevante møder.

Vi vil gå ud fra, at de studerende har et vist personligt og fagligt niveau i de fag, de vælger som undervisningsfag. Omsætningen til undervisningskompetence sker i løbet af

studietiden gennem didaktisk og praktisk træning på LIA og i praktikken. På anden årgang vil vi derfor forvente og støtte, at de studerende indgår i undervisningsforløb, så de får afprøvet at "stå" foran en klasse eller gruppe af elever og at have en del af ansvaret. På skolen arbejder vi meget i årgangsteams, så derfor vil man ofte være i klasserummet sammen med én eller flere voksne.

Vi forventer, at de studerende er velforberejede, og at de i høj grad aktivt sammen med deres praktiklærer tager ansvar for at skabe gode vejledninger. De studerende forventes ligeledes løbende at arbejde sammen om at formulere refleksioner over praktikken og deres egen samt elevernes læring.

Praktiklæreren introducerer de studerende for relevante ressourcepersoner. Har de studerende udfordringer i samarbejdet med praktiklærer, kan de studerende efter forsøg på at løse udfordringerne kontakte praktikansvarlig leder.

Ansvar for praktikken

Det er distriktsleder Morten Borup, der har ansvar for praktikken på skolen, og det er til hende alle overordnede spørgsmål kan rettes. Det kan dreje sig om at afholde intromøde med de studerende og orientere om skolens overordnede principper og procedurer og om andre praktiske anliggender. Den primære kontakt er til praktiklærerne i teamet. Af disse er den ene de studerendes primære praktiklærer, som også er den, der er til stede til deres eksamen.

På skolen har vi haft praktikanter i mange år, så de lærere, der bliver udvalgt som praktiklærere, er erfarne og engagerede. Vi betragter lærerstuderende som en stor ekstra ressource, der bringer nye input til såvel vores elever som de voksne. Lærerne kan derfor se mange muligheder ved at have praktikanter.

Samarbejde med de studerende

Praktiklærerne sørger for at forventningsafstemme med de studerende omkring kommunikation, undervisningsplaner, evaluering, tilstedeværelse på skolen, diverse teammøder, skole-hjem samtaler, forældremøder, ture ud af huset, praktiklærerens rolle i undervisningen mm. Praktiklæreren forventes at kende til kompetencemålene for den givne praktikperiode; didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Praktiklæreren skal give umiddelbar respons efter endt undervisning, afholde midtvejsevaluering og afholde vejledningssamtaler med de studerende ud fra en dagsorden, som enten er lavet i et samarbejde eller fremkommer som et ønske fra den studerende.

Der er udarbejdet årsplaner for alle fag, så de studerende kan opleve at komme ind i planlagte forløb med begrænset mulighed for at ændre på læringsmålene. Har studerende ønsker eller forslag til praktikken, og er dette relevant for klassen, vil vi så vidt muligt gerne imødekomme det.

Planlægning af praktikken skal drøftes i god tid inden forløbet med praktiklæreren. De studerende opfordres til at være ambitiøse, udvise initiativ i praktikken og skabe et tydeligt fokus på elevernes samt egen udvikling og læring.

Praktiklæreren laver et udkast til arbejdsplan, som den studerende undervejs får mulighed for at have indflydelse på.

Studerende på skolen

De studerende er studerende på forskellige niveauer i løbet af deres uddannelse. Samtidig er de kommende lærere/kolleger, og skal overfor elever og forældre fremstå med en vis pondus. Det stiller krav til både skole, lærere og studerende. Skolens lærere skal søge at inddrage de lærerstuderende i skolens pædagogiske og sociale liv. Samtidig skal skolen være opmærksom på og respektere den studerendes status – som studerende, fordi viden, erfaring og lærefaglighed først skal etableres og udvikles.

Vi forventer, at de studerende har sat sig ind i både praktikvejledningen, skolens uddannelsesplan og hjemmeside, så basis for samarbejde er på plads. Da de studerende har haft mulighed for indflydelse på arbejdsplanen, forventer vi, at denne følges. Vi ser gerne, at de studerende deltager i aktiviteter uden for praktikperioderne, altså over hele skoleåret, så der bliver mulighed for deltagelse i møder og samtaler med forældrene, som måske ikke er placeret samtidig med praktikken.

De studerende udarbejder selv forældrebreve om deres praktik med mål, plan og omfang. Indhold afstemmes med praktiklærer.

De studerende bliver en del af det praksisfællesskab, vi har på skolen, hvilket bl.a. betyder, at man har samme tavshedspligt som andre ansatte, deltager i møder og er med i frikvarterstjenester mm. Ved sygdom ringes til kontoret på 8753 5750 i tidsrummet kl. 7.30 – 7.40 ligesom andre ansatte på skolen.

Praktik og vejledning

Kompetenceområderne for alle 3 praktikår, hvor videns- og færdighedsmålene beskriver progressionen i faget:

Didaktik – Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse – Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde – Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

2. praktikperiode (2. studieår)

Vejledning med praktiklærerne og mødesteder på andet studieår vil tage udgangspunkt i de studerendes videns- og færdighedsmål for andet studieår.

Det betyder, at der på 2. studieår vil være fokus på, at de studerende har viden om

- Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it
- Formative og summative evalueringsmetoder samt test
- Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder
- Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer
- Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel

Samt at de studerende på 2. studieår har færdigheder i at

- Planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende
- Evaluere undervisningsforløb og elevernes undervisningsudbytte
- Observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen
- Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne
- Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb

Vejledningen

Vejledningen består af såvel førvejledning, vejledning i løbet af praktikken samt eftervejledning. Disse er nærmere beskrevet i Praktikhåndbogen.

I forhold til didaktisk kompetence:

Praktiklærerne vil stå til rådighed med at hjælpe de studerende til at finde information om lovgivning, fælles mål og klassens årsplaner. De vil stå til rådighed for de studerendes spørgsmål til alle tre nævnte områder. I den fælles forberedelse med praktiklærerne vil disse uddybe egne didaktiske overvejelser i forbindelse med både konkrete og langsigtede mål og evalueringen af disse. Herunder skal drøftes forskellige evalueringsformer og deres anvendelse.

I de studerendes planlægning af egne undervisningssekvenser eller hele lektioner vil praktiklærerne udfordre dem om deres overvejelser, refleksioner – og hvordan disse er fremkommet, evt. på baggrund af tidligere observationer i timerne af omsætningen af mål til undervisningen. Eftervejledningen vil indeholde de studerendes egne refleksioner efter

undervisningen og praktislærerens observationer og tilbagemelding, samt evaluering af undervisningen.

I forhold til klasseledelse:

Praktislærererne vil opfordre de studerende til at være meget opmærksomme på, hvordan eleverne reagerer på lærerens instruktion af klassens arbejde. F.eks. Hvordan starter timen, hvordan samler læreren opmærksomheden ved eleverne, hvornår de skal gå i gang og med hvad? Er der hjælp til eleverne undervejs, og hvordan klares hjælpen? Endelig er selve afslutningen vigtig. Sluttes læreren timen, eller løber tiden bare ud? Er der klarhed om eventuelle lektier osv.?

Praktislæreren aftaler med de studerende hvor og hvornår der gives feedback og vejledning herom. De studerende skal ligeledes selv aftale rammer for, hvordan og hvor de mødes for at drøfte refleksioner og feedback.

I forhold til relationsarbejde:

I lighed med klasseledelse vil de studerende kunne tage udgangspunkt i observationer af hinandens undervisning for at følge den kommunikation og kontakt, der er mellem elev og underviser. F.eks.: Er eleverne trygge ved at bede om hjælp. Og ser læreren alle elever og deres behov? I vejledningen skal deres observationer og refleksioner drøftes på baggrund af viden om kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.

Når de selv har gennemført undervisningssekvenser eller lektioner, skal disse også drøftes og egne oplevelser holdes op mod det, som er observeret af medstuderende og praktislærer. Samtidig skal de studerende i løbet af deres praktik være opmærksomme på relationen studerende – andre voksne. I praktikken er de studerende i andres øjne "kommet over på den anden side af katederet", så kommunikation, fremtræden og væremåde generelt vil blive vurderet, ikke bare af praktislærererne men af alle andre voksne på skolen.

Bedømmelse af den studerende

Praktislærererne drøfter og indstiller efter praktikken en bedømmelse af den enkelte studerende. Det er skolens praktikansvarlige, der på den baggrund træffer en afgørelse af, om den studerende består praktikken. Praktislæreren tilstræber at informere og støtte den studerende så tidligt som muligt, når der er tvivl, om en studerende består.

Prøven i praktik bliver afholdt efter praktikken på skolen. Fra skolens side deltager praktislæreren som eksaminator.

Ådalsskolen, Morten Borup

Oktober 2017